



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento di vari servizi strumentali a favore di Cooperative Sociali di tipo B) C.I.G. 6623095EE1

Articolo 1

Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

Sono oggetto del presente appalto i seguenti servizi:

1. servizio di vendita biglietti ed abbonamenti (sulla base di tariffe approvate con Delibera di Giunta Comunale), raccolta, conteggio e versamento settimanale degli incassi alla Tesoreria Comunale del "Parcheggio Largo Parolini" (area privata con vincolo di uso pubblico), identificato nella planimetria allegata (Allegato n. 1) al presente capitolato), con i seguenti orari di apertura: - feriali 7.30-20.30 – festivi 14.00 – 20.30. In tali orari verrà garantita la presenza di minimo un addetto; a tutti gli utenti del Parcheggio di Largo Parolini, all'atto di deposito del veicolo, dovrà essere consegnato il biglietto sul quale vengono indicati giorno e ora; copia del biglietto deve essere applicata sul veicolo. Il Comune si riserva di controllare in qualsiasi momento, per mezzo del Corpo di Polizia Locale, i biglietti apposti sui veicoli in sosta nel parcheggio. Copia delle attestazioni di pagamento dei biglietti e degli abbonamenti dovranno essere trasmesse mensilmente ai competenti Uffici Comunali con il conto della gestione. Dovrà essere messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario, un box prefabbricato per il custode del parcheggio e un registratore di cassa. Per l'accesso al parcheggio interrato dovranno essere forniti dall'aggiudicatario agli abbonati un telecomando in comodato d'uso gratuito.

2. servizio di manutenzione delle "Aree verdi dei parcheggi (park nord ingresso da via Monsignor Rodolfi e park sud ingresso da via Colombo) e del Parco nell'ambito del Centro Commerciale all'ingresso di via Colombo" (vedasi planimetrie di cui agli Allegati n. 2) e 3) al presente capitolato) per un totale di n. 10 sfalci annui da aprile ad ottobre con cadenza almeno mensile e pulizia generale dell'area con raccolta carte, rifiuti, ecc., l'apertura e la chiusura giornaliera del Parco con il seguente orario 8.00 – 20.00 (con possibilità di variazione su semplice comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale), la potatura annuale delle siepi ed arbusti, lo svuotamento settimanale dei cestini con sostituzione dei sacchetti di plastica e trasporto in discarica del materiale raccolto;

3. servizio di posizionamento delle transenne a chiusura del centro storico e su chiamata secondo necessità, nei giorni di mercato e festivi, nei giorni di chiusura del centro storico. Le chiusure verranno effettuate nei seguenti punti: a) imbocco di via Museo; b) via Museo incrocio con via dell'Angelo; c) vicolo Jacopo da Ponte (corrispondenza ex stazione bus); d) imbocco di via Verzi.

Per tutti i servizi descritti nei punti sopra indicati dovrà essere presentato mensilmente il rendiconto delle prestazioni svolte.

Articolo 2



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Durata del servizio

Il servizio ha la durata di mesi 8 a partire dal 01.05.2016 con scadenza il 31.12.2016 e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di massimo un anno.

Articolo 3

Caratteristiche professionali del responsabile tecnico dell'attività e relativi obblighi

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare il nominativo di un responsabile tecnico delle attività, reperibile anche in orario extra-lavorativo in caso di urgenza.

Il personale adibito al servizio dovrà essere stato adeguatamente formato ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

Non sono stati individuati rischi interferenziali ai sensi del predetto D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 4

Corrispettivo

Il corrispettivo del servizio, per la durata di otto mesi, è pari ad € _____ come risultante dall'offerta. A tale importo sarà applicata l'I.V.A. nella misura di legge.

Il corrispettivo del servizio a corpo deve intendersi come omnicomprensivo, salvo quanto disposto nel successivo comma.

L'affidatario dovrà anticipare le spese per le utenze (luce, acqua, gas e spese condominiali), imposte comunali ed assicurazioni del parcheggio di Largo Parolini, che verranno poi rimborsate a consuntivo da parte dell'Amministrazione Comunale, previa acquisizione di idonee pezze giustificative. Tale importo non è ricompreso nel corrispettivo.

Articolo 5

Modalità di pagamento

Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a liquidare periodicamente su presentazione di fatture mensili il corrispettivo spettante per i servizi sopradescritti.

Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse che avranno cadenza mensile, previa verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, ecc. e nel rispetto delle modalità specificate nel presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.

Articolo 6

Requisiti del personale impiegato

L'Aggiudicatario, in quanto cooperativa sociale di tipo B, deve possedere, nel numero complessivo di lavoratori, almeno il trenta per cento dei lavoratori (soci o non soci, compatibilmente con il loro stato soggettivo) costituito da persone svantaggiate. L'aggiudicatario dovrà, altresì, assegnare ed impiegare nel



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

servizio oggetto del presente capitolato persone svantaggiate nel limite, di almeno, il 30% dei lavoratori impiegati (soci o non soci, compatibilmente con il loro stato soggettivo) nell'espletamento dello stesso. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inviare all'Ente l'elenco del personale operante con specificato l'eventuale stato di svantaggio e la relativa qualifica professionale se necessaria per lo svolgimento del servizio o lavoro. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro quindici giorni all'Ente.

Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale giornaliera di 200,00 Euro.

Il mancato rispetto dei requisiti inerenti il personale sopra indicati comporta le conseguenze sanzionatorie di cui al successivo articolo 13.

L'aggiudicatario dovrà assegnare ed impiegare altresì, in riferimento al servizio oggetto dell'appalto, personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali.

Il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Articolo 7

Trattamento dei lavoratori

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi territoriali. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

Codesto Ente potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro unico, modelli UNIFORMI e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Articolo 8

Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro.

L'affidatario deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'aggiudicatario adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Articolo 9

Obbligo di assicurazione del personale

L'affidatario deve essere assicurato agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari.

Articolo 10

Obbligo e modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale

L'affidatario si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

L'affidatario inoltre stipula idonee assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei soci volontari, ai sensi di legge.

Articolo 11

Referente Comunale

Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e l'affidatario inerente la prestazione oggetto del presente capitolato viene curato da _____ e dal responsabile tecnico dell'attività di cui all'art. 3.

Articolo 12

Attività di verifica del rapporto

In ogni momento l'Amministrazione, tramite _____ può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente capitolato.

Articolo 13

Inadempienze e penalità nella erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale e risoluzione del contratto/convenzione

Qualora l'aggiudicatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente, l'Ente dovrà darne comunicazione formale al referente del soggetto affidatario, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

In caso di accertata inosservanza delle disposizioni previste nel presente capitolato, l'Affidatario dovrà corrispondere all'Ente le seguenti penali:

- Euro 100,00 per la prima irregolarità contestata;
- Euro 200,00 per la seconda irregolarità contestata;
- Euro 300,00 per la terza irregolarità contestata.

L'Ente avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto/convenzione mediante pec:

- alla terza irregolarità accertata, fatto salvo comunque il pagamento delle penali;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

E', altresì, causa di risoluzione del presente appalto la sopravvenuta cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative sociali. Tale risoluzione ha effetto immediato, previa la presa d'atto da parte dell'affidante del provvedimento di cancellazione emanato dalla Regione del Veneto.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo sul personale impiegato, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunica all'aggiudicatario ed anche all'organo competente l'inadempimento accertato e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati. L'Ente può altresì procedere alla risoluzione unilaterale del contratto/convenzione.

Il pagamento all'aggiudicatario delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai lavoratori sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Aggiudicatario non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento dei danni.

In seguito a risoluzione del contratto/convenzione, è facoltà dell'Ente affidare il servizio al soggetto concorrente che segue in graduatoria.

L'Ente riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Articolo 14

Codice di comportamento

Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url [http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni generali/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo](http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni%20generali/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-integrativo).

Articolo 15

Tracciabilità flussi documentali

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto ponendo in



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto/convenzione.

**Articolo 16
Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'affidatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione definitiva è ridotto nell'eventualità il cui l'affidatario possenga i requisiti per la riduzione della cauzione provvisoria indicati nel punto 12 lett. A.2 del Bando e Disciplinare di gara.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto/convenzione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto/convenzione, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.

**Articolo 17
Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda**

Qualora l'affidatario, nel corso del presente appalto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.

**Articolo 18
Divieto di cessione e subappalto**

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto/convenzione e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

**Articolo 19
Controversie**



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente appalto, che non sia possibile comporre in via amichevole, è competente il Foro di Vicenza.

**Articolo 20
Riservatezza**

L'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'aggiudicatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che lo stesso sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.

L'Ente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.

Gli operatori del soggetto aggiudicatario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

**Articolo 21
Tutela dei dati personali**

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e successive integrazioni e modificazioni, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

**Articolo 22
Domicilio del soggetto affidatario**

Le parti eleggono, ai fini del contratto/convenzione oggetto del presente capitolato, domicilio nel Comune di Bassano del Grappa presso la sede dell'Area LL.PP. in Piazza Castello degli Ezzelini n. 1/A.

**Articolo 23
Spese per stipulazione contratto/convenzione**

Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente appalto sono a carico dell'affidatario.

Il contratto/convenzione verrà stipulato nella forma dell'atto pubblico amministrativo in modalità elettronica ai sensi di legge.



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI BASSANO DEL GRAPPA – CASSOLA**

Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
[e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it](mailto:cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it)
pec:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net



Comune di Bassano del Grappa

Comune di Cassola

Articolo 24

Allegati al capitolato speciale d'appalto

Sono parte integrante della convenzione i seguenti allegati:

- 1) Allegato n.1;
- 2) Allegato n.2;
- 3) Allegato n.3.

Articolo 25

Rinvio alla normativa generale

Per quanto non previsto nel presente capitolato si farà riferimento alla documentazione di gara, nonché alla normativa generale e speciale che regola la materia.